

Más recomendaciones para el uso del Lenguaje Inclusivo:

- Omite artículos y utiliza la oración pasiva:

Ejemplo: *Los trabajadores* deberán devolver el pase al finalizar.

Solución: Se deberá devolver el pase al finalizar.

Ejemplo: *Los* que quieran cobrar deberán traer el número de cuenta.

Solución: Quienes quieran cobrar deberán traer el número de cuenta.

- Feminiza las profesiones, oficios y cargos:

Ejemplo: *La técnico* se encargará de elaborar informe de accidente y *la médico* lo valorará.

Solución: La técnica se encargará de elaborar el informe de accidente y la médica lo valorará.

- Cuando hables, dirígete de igual manera a mujeres y hombres:

Ejemplo: ¿Has traído el informe, *guapa*? *Cariño*, coge los papeles.

Solución: ¿Has traído el informe? Por favor, coge los papeles.

- Evita el estereotipo de género para descalificar:

Ejemplo: Lloraba *como una niña*. Tal y como habla *parece un hombre*.

Solución: ¡No descalifiques!

Guía Rápida de Lenguaje Inclusivo

Modular Logística Valenciana, S.L.

El uso del **lenguaje inclusivo** es la herramienta para vencer expresiones discriminatorias que muchas veces reproducimos sin darnos cuenta y que provocan situaciones de invisibilización, desigualdad y estereotipos.

El **objetivo** de esta guía es ofrecerte los recursos necesarios para utilizar un lenguaje inclusivo y así poder comunicarnos sin estos problemas.



¿Cómo sabes si estás realizando un uso sexista del lenguaje?

Uno de los casos más comunes es el uso del masculino genérico.

Ejemplo: Acceso solo permitido a *trabajadores*.

Una técnica para ver si lo has utilizado es la “**Regla de inversión**”, que consiste en sustituir la palabra que resulta dudosa por su género opuesto. Si la frase resultante es inadecuada, puedes afirmar que el enunciado es sexista.

Inversión: Acceso solo permitido a *trabajadoras*.

Solución: Acceso solo permitido a la plantilla (la frase elude cualquier ambigüedad o confusión).

Más ejemplos:

“*Los jefes de equipo* se reunirán mañana con *los logísticos*”.

“*Los* de Unidad de Apoyo harán las entrevistas a *los trabajadores* el primer trimestre del año”.

¡Prueba a utilizar la Regla de la inversión en los ejemplos de arriba!

El uso del lenguaje inclusivo **no siempre supone** separar el género con barras, sino buscar el término más adecuado que incluya a **ambos géneros**.

Ejemplo: *Los/las trabajadores/as* se reunieron con *los/las jefes/as* de equipo y con *los/las* responsables*.

Solución: La plantilla se reunió con jefatura de equipo y responsables.

Si quieres referirte al conjunto,

En vez de...	Utiliza...
Candidatos	Candidaturas
Carretilleros	Carretilleros y carretilleras
Directores, Gerentes	Dirección, Gerencia
Discapacitado, Minusválido	Persona con discapacidad
El interesado	La interesada, El interesado
El solicitante	Quien solicita o la persona solicitante
El técnico/los técnicos	La técnica, Personal técnico
El trabajador/Los trabajadores	Plantilla, personal o el personal laboral
Jefes de equipo	Jefatura o jefes y jefas de equipo
Las administrativas	Personal de Administración
Las limpiadoras	Personal de limpieza
Los de Finanzas	El personal de Finanzas, El personal de Contabilidad
Los de Unidad de Apoyo	El personal de Unidad de Apoyo, Unidad de Apoyo
Los ingenieros	Ingeniería o Personal ingeniero
Los logísticos	Personal de logística
Los responsables	Las responsables y los responsables, Responsables
Operarios	Plantilla, operarios y operarias, equipo, personal operario
Sr., D.	Sra./Sr., D ^a ./D.
Titulados en	Con titulación en
Todos	Todo el mundo o cualquiera

Incluye aquí tus propios ejemplos y soluciones:
