

Más recomendaciones para el uso del Lenguaje Inclusivo:

- Omite artículos y utiliza la oración pasiva:

Ejemplo: *Los trabajadores* deberán devolver el pase al finalizar.

Solución: Se deberá devolver el pase al finalizar.

Ejemplo: *Los* que quieran cobrar deberán traer el número de cuenta.

Solución: Quienes quieran cobrar deberán traer el número de cuenta.

- Feminiza las profesiones, oficios y cargos:

Ejemplo: *La técnico* se encargará de elaborar informe de accidente y *la médico* lo valorará.

Solución: La técnica se encargará de elaborar el informe de accidente y la médica lo valorará.

- Cuando hables, dirígete de igual manera a mujeres y hombres:

Ejemplo: ¿Has traído el informe, *guapa*? *Cariño*, coge los papeles.

Solución: ¿Has traído el informe? Por favor, coge los papeles.

- Evita el estereotipo de género para descalificar:

Ejemplo: Lloraba *como una niña*. Tal y como habla *parece un hombre*.

Solución: ¡No descalifiques!

Guía Rápida del Lenguaje Inclusivo

Modular Logística Valenciana, S.L.

El uso del **lenguaje inclusivo** es la herramienta para vencer expresiones discriminatorias que muchas veces reproducimos sin darnos cuenta y que provocan situaciones de invisibilización, desigualdad y estereotipos.

El **objetivo** de esta guía es ofrecerte los recursos necesarios para utilizar un lenguaje inclusivo y así poder comunicarnos sin estos problemas.



¿Cómo sabes si estás realizando un uso sexista del lenguaje?

Uno de los casos más comunes es el uso **del masculino genérico**.

Ejemplo: Acceso solo permitido **a trabajadores**.

Una técnica para ver si lo has utilizado es la **“Regla de inversión”**, que consiste en sustituir la palabra que resulta dudosa por su género opuesto. Si la frase resultante es inadecuada, puedes afirmar que el enunciado es sexista.

Inversión: Acceso solo permitido a **trabajadoras**.

Solución: Acceso solo permitido a la plantilla (la frase elude cualquier ambigüedad o confusión).

Más ejemplos:

“**Los jefes de equipo*** se reunirán mañana con **los logísticos***”.

“**Los** de Unidad de Apoyo* harán las entrevistas a **los trabajadores*** el primer trimestre del año”.

¡Prueba a utilizar la Regla de la inversión en los ejemplos de arriba!

El uso del lenguaje inclusivo **no siempre supone** separar el género con barras, sino buscar el término más adecuado que incluya a **ambos géneros**.

Ejemplo: **Los/las trabajadores/as** se reunieron con **los/las jefes/as** de equipo y con **los/las** responsables*.

Solución: La plantilla se reunió con jefatura de equipo y responsables.

Si quieres referirte al conjunto,

En vez de...	Utiliza...
Candidatos	Candidaturas
Carretilleros	Carretilleros y carretilleras
Directores, Gerentes	Dirección, Gerencia
Discapacitado, Minusválido	Persona con discapacidad
El interesado	La interesada, El interesado
El solicitante	Quien solicita o la persona solicitante
El técnico/los técnicos	La técnica, Personal técnico
El trabajador/Los trabajadores*	Plantilla, personal o el personal laboral
Jefes de equipo*	Jefatura o jefes y jefas de equipo
Las administrativas	Personal de Administración
Las limpiadoras	Personal de limpieza
Los de Finanzas	El personal de Finanzas, El personal de Contabilidad
Los de Unidad de Apoyo*	El personal de Unidad de Apoyo, Unidad de Apoyo
Los ingenieros	Ingeniería o Personal ingeniero
Los logísticos*	Personal de logística
Los responsables*	Las responsables y los responsables, Responsables
Operarios	Plantilla, operarios y operarias, equipo, personal operario
Sr., D.	Sra./Sr., D ^a ./D.
Titulados en	Con titulación en
Todos	Todo el mundo o cualquiera

Incluye aquí tus propios ejemplos y soluciones:
